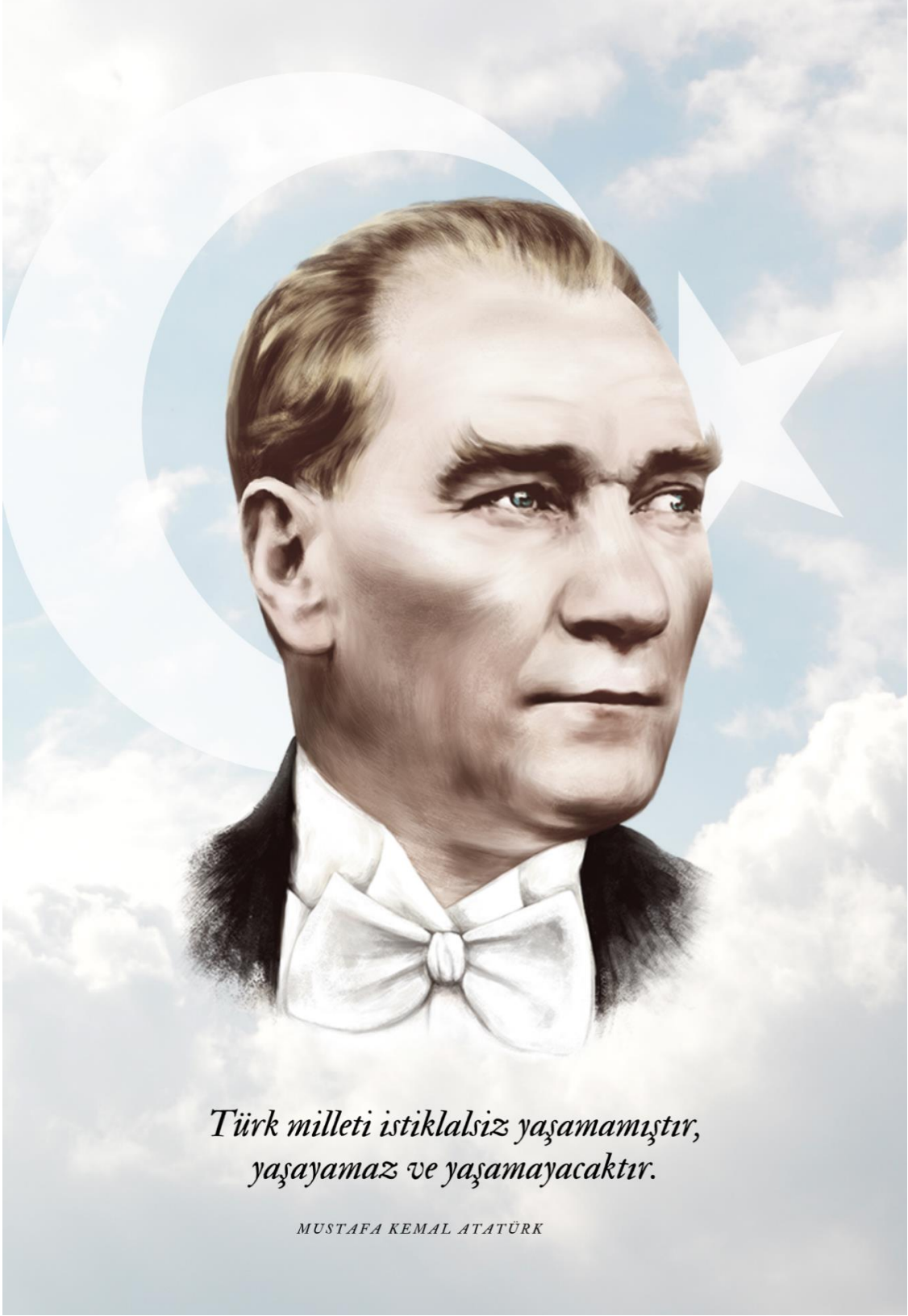


T.C

DÖŞEMEALTI KAYMAKAMLIĞI

DÖŞEMEALTI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Türk milleti istiklalsiz yaşamamıştır,
yaşayamaz ve yaşamayacaktır.*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar.

Kurumumuz, daha iyi bir eğitim-öğretim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün de çeşitli ifadelerinde ortaya koyduğu gibi; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren insan yetiştirmek için kurulan kurumumuz, insanlarımızı daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler **Döşemealtı Halk Eğitimi Merkezi** olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla kursiyer ve öğretmenlerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla hem kurum başarısını arttıracığına hem de kursiyerlerimizin kişisel gelişimlerini arttıracaklarına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Hakan BİRŞEN

Kurum Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

İli : ANTALYA		İlçesi : DÖŞEMEALTI	
Adres:	Bahçeyaka mahallesi. 603. Sokak 4/3 07190Döşemealtı/ANTALYA	Coğrafi Konum (link)	37°01'18.5"N 30°36'01.1"E
Telefon Numarası:	0 (242)421 39 09	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	http://dosemealtihem.meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	dosemealtihem@gmail.com
Kurum Kodu:	970099	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 .Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

2.2 .Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.4 .Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5 .Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6 Paydaş Analizi

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.İnsan Kaynakları

2.7.2.Teknolojik Düzey

2.7.3.Mali Kaynaklar

2.7.4.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. (GZFT) Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

3. GELECEĞE AKIŞ

3.1.Misyon 3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

KISALTMALAR

AB	:	Avrupa Birliği
BİLSEM	:	Bilim Sanat Merkezi
BİMER	:	Başbakanlık İletişim Merkezi
BT	:	Bilgi Teknolojileri
DPT	:	Devlet Planlama Teşkilatı
EKYS	:	Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
GZFT	:	Güçlü-Zayıf Yönler - Fırsatlar-Tehditler
HBY	:	Hayat Boyu Öğrenme
HEM	:	Halk Eğitim Merkezi
HİE	:	Hizmet İçi Eğitim
MBS	:	Mesleki Bilgi Sistemi
MEB	:	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	:	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEGEP	:	Mesleki Eğitim ve Öğretim Sistemini Güçlendirme Projesi
MEM	:	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTSK	:	Motorlu Taşıt Sürücülerİ Kursu
OECD	:	İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı
PEST	:	Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik
RG	:	Resmi Gazete
SP	:	Stratejik Planlama
SP Ekip	:	Stratejik Planlama Ekibi
STK	:	Sivil Toplum Kuruluşları
SYDV	:	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
TKY	:	Toplam Kalite Yönetimi
YİKOB	:	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Birimi

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hakan BİRŞEN	Kurum Müdürü	Aynur DEMİR	Mdr.Yrd.
Nermin KIRMIZI UZUN	Mdr.Yrd.	Dilber YÜCESAN	Öğretmen
Mahir SARIKAYA	OAB. Bşk.	Soner ALTINKAYNAK	Öğretmen
İbrahim KAYA	Öğretmen	Filiz GÖKSU	Öğretmen
Hurşit DİKMEN	Üye	Cem SAYGIN	Öğretmen
		Songül ÖZTÜRK	Üye

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Döşemealtı Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plan çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak benimsenen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, stratejik plan hazırlama yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınmıştır. Tüm mevzuatlar kurumumuzda görevli öğretmenler ve personeller tarafından yer alan stratejik plan ekibi koordinesinde analiz edilerek çalışmaların yasal çerçevesi çizilmiştir.

Bu nedenle Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını yapmış, kurumun vizyon ve misyonu belirlenmiş, paydaşlara uygulanan anketlerle analizler çıkarılmış, belirlenen hedeflere ulaşmak ve ilçemiz halkının eğitim kalitesini üst seviyeye çıkarmak için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

Kurumsal tarihçe

- || Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- || Mevzuat analizi
- || Üst politika belgelerinin analizi
- || Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- || Paydaş analizi
- || Kuruluş içi analiz
- || Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- || Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- || Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Kurslarımız ile amacımız; halkımıza meslek kazandırmak, sosyal, kültürel eğitim faaliyetleriyle çağın akış hızında kaliteli bir eğitim vermektir. Eğitim ve öğretim kadromuzla planlanan kurslarımızla kurumumuz İlimizin parlayan yıldızı olmaya adaydır.

AMAC HEDEF VE EYLEMLER

Eğitim Öğretime Erişim

Kursların tanıtımını sağlayan, kurslara katılımı arttıran, kurs çeşitliliğini sürekli yenileyen, özel eğitimi ihtiyaç duyan bireylere yönelik kursların açılmasının ve bu kurslara katılmasını sağlanmasını amaç edinen, Merkezimizin öğretmen ve kursiyerinin teknolojiyi yakından takip etmelerinin sağlanmasının ve ARGE çalışmalarının desteklenmesini sağlayan, yöremizde ihtiyaç duyulan kurslarla kursiyerlerin eğitim almasını sağlayan örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Ortaokul ve açık Lise kayıtlarının arttırılması için çalışan bir yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 1-1 :

- Kurslarımızın tanıtımı için sosyal medya ve kurum web sayfası sürekli güncellenerek duyurular yapılmıştır.
- Döşemealtı İlçesi Pazar yerlerinde halka, kurum tanıtım broşürleri dağıtılarak tanıtım yapılmıştır.
- ✓ Döşemealtı İlçesi Pazar yerlerinde, merkez kurum önünde ve okullarda Workshop'lar yapılarak tanıtım yapıldı.
- ✓ Kursların tanıtımının yer aldığı levhalardan oluşan bina cephe giydirmesi yapıldı. Bina cephesine ışıklı pano yerleştirilerek günlük duyurular ve açılan kurslar hakkında bilgiler yansıtıldı.
- ✓ Okul ziyaretleri yapılarak kurum ve kurslar hakkında bilgilendirmeler yapıldı.
- ✓ İlçede bulunan resmi kurumlarla iş birliği yapılarak açılacak kurslar görüşülerek kursların planlamaları yapıldı.
- ✓ Kursiyer çalışmalarından oluşan sergiler düzenlenerek, kurum tanıtımı ve kurs tanıtımları yapıldı. Her yerde ve her zaman ilkesi kapsamında mahalle, köy vb. yerlerde talepler doğrultusunda kurslar açıldı.
- ✓ Mezunlar için DYK kursları açılarak öğrencilerin sınava dönük hazırlık çalışmaları yapıldı.

Stratejik Hedef 1-2 :

- ✓ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin kurs talebi kurumumuzda bulunmamaktadır.

Stratejik Hedef 1-3 :

- ✓ Kursiyerlerin kişisel gelişimlerine yönelik seminer ve eğitimler düzenlenerek, toplumla bütünleşmesi, topluma uyum ve kendilerine güven sağlanmasına yönelik eğitimler verilmiştir.
- ✓ Kursiyerlerin sosyalleşmesi amacıyla gezi, piknik vb. etkinlikler düzenlenmiştir.

Stratejik Hedef 1-4 :

- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler verdirilmiştir.
- ✓ Öğretmenlere alanlarıyla ilgili gelişmelerden haberdar olmalarını sağlayarak eski ve yeni teknikler arasında sentez yapmalarına ortam sağlanmıştır. Teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları sağlanmıştır.

Stratejik Hedef 1-5 :

Örgün eğitim dışındaki AÖL ve AÖÖ kayıtları yapılarak öğrencilerin eğitimlerinin devamı sağlandı.

	2019	2020	2021	2022	2023
AÖÖ Öğrenci sayıları	92	311	94	48	34
AÖL Öğrenci sayıları	2125	3184	1875	2700	735
TOPLAM	2217	3495	1969	2748	769

Stratejik Hedef 1-6 :

	2019	2020	2021	2022	2023
Hedeflenen Kurs Sayısı	550	570	590	620	650
Açılan kurs Sayısı	382	179	819	869	325
% 'lik Oran	69,45	31,40	138,81	140,16	50 (11.09.2023- 15.01.2024 arası)

Stratejik Hedef 1-7 :

	2019	2020	2021	2022	2023
Hedeflenen Kursiyer Sayısı	12000	13000	14000	15000	16000
Katılan Kursiyer Sayısı	7749	3107	15552	17636	7129
% 'lik Oran	64,57	23,9	111,08	117,57	44,5 (11.09.2023- 15.01.2024 arası)

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

- T.C. Anayasası
- Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)

- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
 - 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
 - 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
 - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
 - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
 - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
 - 11/4/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;
1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,
 2. Kurumumuzda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bildirmek,
 3. "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek,
 4. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,
 5. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,
 6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
 7. Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,
 8. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,
 9. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.
 10. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için isteklerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bildirmek
 11. Sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak
 12. Okuma – yazma kursları ve belge tanzimi,
 13. Yetişkinler 2. Kademe eğitimi ve belge tanzimi,
 14. Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,

15. Kursların bazılarının yaş sınırı bulunmaktadır. Okul kursları o okula devam eden ya da o okuldaki yaşlılarıyla aynı eğitim seviyesinde olan kursiyerlere/öğrencilere yöneliktir. Yaygın eğitim kurslarına vatandaşlarımız Talim Terbiye Kurulunun gösterdiği kurs programlarında belirtilen yaş ve eğitim niteliğine sahip olması gerekir.
16. Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
17. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
18. Açık Öğretim Okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş işlemleri gerçekleştirmek.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	- Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı - Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	- 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	• Bütçe çalışmaları
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	- Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
12. Kalkınma Planı	Küresel gelişmeler ve eğilimler (Sayfa 20, Madde 80)	- Eğitim yaklaşımlarının değişmesi ile kaliteli eğitime ulaşım.
12. Kalkınma Planı	Küresel gelişmeler ve eğilimler (Sayfa 20-21, Madde 81-82)	- Yapay zeka, arttırılmış gerçeklik, nesnelerin interneti gibi çağın gereksinimlerine uygun eğitim vermek. - Kursiyerleri ve öğretmenleri bu yönde bilgilendirmek, teknolojiyi kullanırmak. - İhtiyaçlar; her sınıfta bilgisayar, projeksiyon cihazı bulundurmak, varsa kullanılan alet edevatın çağın gereklerine uygun olmasını sağlamak. - - Mesleki becerilerin güncellenmesini sağlamak. Öğretmenlere bu konuda eğitim vermek.
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Yaygın Eğitim	- Yaygın eğitim ile mesleki ve kişisel gelişime katkıda bulunmak. 2028 hedeflerine varmak.
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Yaygın Eğitim	- Yaygın eğitim ile mesleki ve kişisel gelişime katkıda bulunmak. 2028 hedeflerine varmak.
Döşemealtı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Yaygın Eğitim	- Yaygın eğitim ile mesleki ve kişisel gelişime katkıda bulunmak. 2028 hedeflerine varmak.

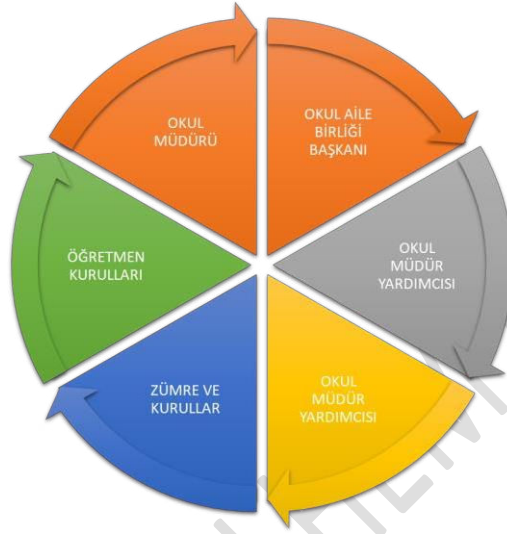
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	• Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak, • Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek, • Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak, • Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, • Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, • Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, • Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Rehberlik faaliyetleri	• Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalandırılmasının sağlanması ve denetimi. • Açık öğretim lisesi öğrencilerini mesleğe yönlendirme • Kursiyerleri mesleğe hazırlama ve yönlendirme
Sosyal faaliyetler	• Öğretmen ve kursiyerlerle gezi, gözlem ve mesleki alan incelemeleri
Sportif faaliyetler	• Açık öğretim lisesi öğrencilerinin bireysel ve takım yarışmaları, • Öğretmen ve kursiyerlerle sportif yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	• Sergi, workshop, festival, kültürel ve öğren yerlerinin gezisi,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	• Takım ruhu eğitimleri • Aile eğitimleri, sağlık eğitimleri, uyum eğitimleri
Okul aile birliği faaliyetleri	• Sergi, festival, • Okul aile birliği toplantıları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	• Modül sonu sınavları ve ürün değerlendirmeleri
Belgelendirme	• Okur-yazar ve yetişkinler 2.kademe eğitim belgesi. • Sosyal ve kültürel kurslar ile Mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifika

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer, yardımcı personel, okul aile birliği ve öğretmen / usta öğretici olmakla birlikte eğitimim dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içerisinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



✓ Yaygın Eğitim; Örgün eğitimin yanında ve dışındaki tüm kişileri hedef kitlesi içine alan ve yaşam boyu devam eden bir eğitimidir. Bu nedenle yaygın eğitimin hedef kitlesini geniş bir yetişkin grubu oluşturmaktadır.

- ✓ Okuma-yazma bilmeyenler, temel eğitim eksikliği olanlar,
- ✓ Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar,
- ✓ Örgün eğitime devam ederken, arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler,
- ✓ Bir mesleğe sahip olamayanlar,
- ✓ Meslek değiştirmek isteyenler,
- ✓ Yaşlı ve emekliler,
- ✓ Yasal kısıtlılık altında bulunanlar, köyden kente göçenler,
- ✓ Özel eğitim gerektiren kişiler,
- ✓ Kendi işini kurmak isteyenler,
- ✓ Herhangi bir örgün eğitimi bitirmiş olanlar,
- ✓ Halk Eğitimi Merkezleri bünyesinde açılan kurslardan yararlanabilirler.

Paydaşların Tespiti

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓
Döşemealtı Kaymakamlığı		✓
Döşemealtı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓
Okul Müdürü	✓	
Öğretmenler/ Usta Öğretiller	✓	
Kursiyerler	✓	
Okul Aile Birliği	✓	
Yardımcı Personel	✓	
Üniversiteler		✓
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓
Diğer Eğitim Kurumları		✓
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓
İlçe Belediye Başkanlığı		✓
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		✓

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓	✓	✓	
Döşemealtı Kaymakamlığı		✓	✓	✓	
Döşemealtı İlçe Milli Eğitim Müd. Çalışanları		✓			
Okul Müdürü	✓		✓	✓	
Öğretmenler/ Usta Öğretiller	✓		✓		
Kursiyerler	✓		✓		✓
Okul Aile Birliği	✓		✓		
Yardımcı Personel	✓		✓		
Üniversiteler		✓		✓	✓
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓	0		
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓	0		
Diğer Eğitim Kurumları		✓	0		✓
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓	0		✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	0	0	
İlçe Belediye Başkanlığı		✓	0		
Kamu kurum ve kuruluşları		✓	0		

✓ : Tamamı

0 : Bir kısmı

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için;

- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?,
- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?,
- Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?,
- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Öncelik
Antalya İl Milli Eğitim Müd. Çalışanları		√	5	5	5
Döşemealtı Kaymakamlığı		√	5	5	5
Döşemealtı Milli Eğitim Müd. Çalışanları		√	5	5	5
Okul Müdürü	√		5	5	5
Öğretmenler/ Usta Öğreteler	√		5	5	5
Kursiyerler	√		5	5	5
Okul Aile Birliği	√		5	5	5
Yardımcı Personel	√		5	5	5
Üniversiteler		√	4	4	4
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Yaygın)	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar	Ölçme Değerlendirme
Kursiyerler	✓	✓		✓	✓	✓		✓
Üniversiteler	✓					✓		
Diğer Eğitim Kurumları	✓	o	o			✓		✓
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		o	o			✓		✓

• : Tamamı O : Bir kısmı

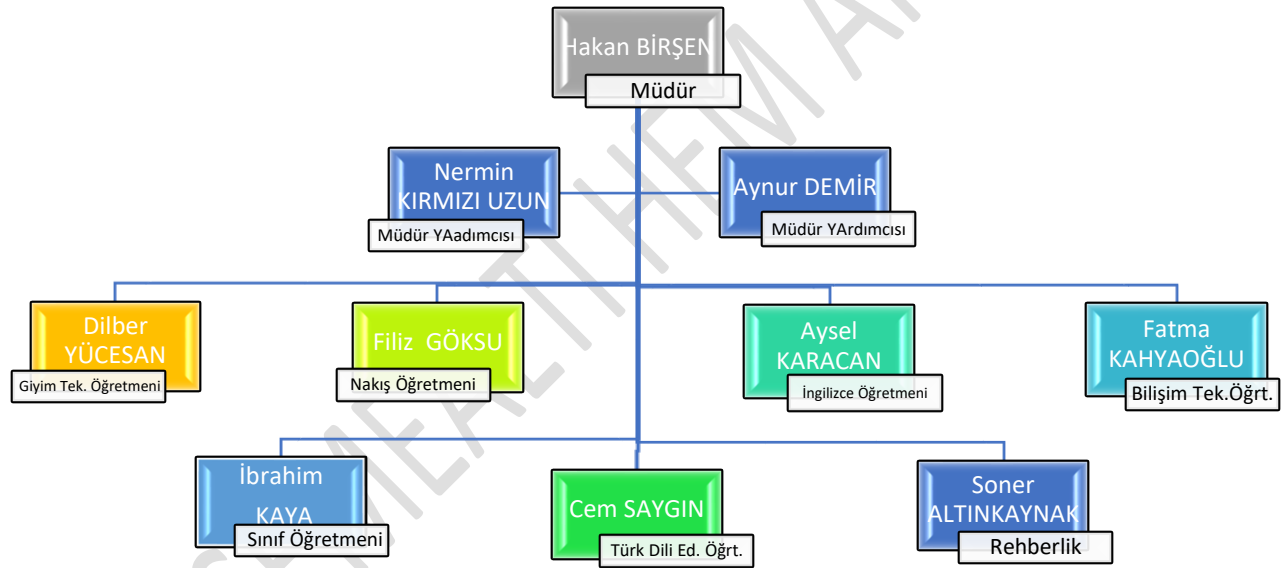
Paydaş Anketi

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Kurumun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Kurumda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Kurum temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Kurum kursiyerlerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Kurum yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Kurum mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Kurum yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Kurum kursiyerlere öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Kurumumuzun farklı ihtiyaçları olan kursiyerleri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Kurumumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Kurumumuz kursiyerlere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Kuruma aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

2.7. Kurum İçi Analiz

Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Kursiyer sayıları	9562 kursiyer
Başarı durumu	4425 kursiyer kurslara devam ederek belge almaya hak kazanmıştır.
İnsan kaynakları verileri	Kurumumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 7 öğretmen , 1 memur, 4 yardımcı personel, 1 şoför bulunmaktadır. Personelimizden 3 kişi yüksek lisans mezunu,7 kişi lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	% 100
Öğrenme ortamı verileri	Kurumumuzda 3 idare odası,2 memur odası,1 öğretmenler odası, 2 derslik, 10 atölye, 1,toplantı salonu, 1 arşiv,1 depo bulunmaktadır.
Kurum ortamını değerlendirme anketi	Kurum idarecileri tarafından hazırlanıp öğretmen ve usta öğreticiler tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları



Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	1	4	5
Rehber Öğretmen	1	0	1
Memur	1	0	1
Yardımcı Personel(teknisyen)	2	2	4
Şoför	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	8	8	16

Kurumumuzda çalışan idareci, öğretmen ve yardımcı personeller yönetici atama , özür grubu ve il içi/ il dışı atama yönetmeliğiyle atanmıştır.

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. • Kurum düzeninden sorumludur • Kurumu denetler. • Kurum amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. • Kurum müdürü görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	• Kurum müdürüne gerekli desteği sağlar • Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. • Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, kursiyer, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar. • Müdür yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. • Kurumda nöbet tutar. • Yıl içerisinde başarısız olan kursiyerler ile ilgili olarak önlem alır. • Kurul toplantılarına ve diğer toplantılara katılır. • Kurum müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	• Kurumun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. • Kurum müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	• Kurumun temizlik işlerinden sorumludur. • Kurum gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. • Kurum müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	66.66
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	33.33
10.....Üzeri	0	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Branşı	1-5 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	20 ve üzeri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
Giyim Üretim Teknolojisi				✓			1	0	36 Yıl	1
El Sanatları/Nakış				✓			1	0	25 Yıl	1
Bilişim Teknolojisi			✓				1	0	13 Yıl	1
Sınıf Öğretmeni			✓				0	1	22 Yıl	1
Türk Dili Edebiyatı				✓			0	1	25 Yıl	1
İngilizce	✓						1	0	24 Yıl	1
Rehberlik		✓					0	1	22 Yıl	1

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	9 Yıl	1
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	13 Yıl	1
3	Hizmetli	1	0	Lise	23 Yıl	1
4	Hizmetli	0	1	Lise	8 Yıl	1
5	Hizmetli	0	1	Lise	6 Yıl	1
6	Şoför	1	0	Lise	22 Yıl	1

Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Kursiyer Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Kursiyerlere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	0	0	0	2	1	0

2.7.2. Teknolojik Düzey

Kurumumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-yaygın, TEFB İS,

DYS kurum idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Kurumumuzda eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Fotokopi Makinesi, yazıcılar, ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, kurs ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Ayrıca kurumumuzun web sayfası bulunmaktadır.

Kursiyerleri ilgilendiren not çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve kursiyerlerimizle paylaşılmaktadır. Kursiyer ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, birebir görüşmeler, web sayfası, toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir,

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	18	18	20	13
Yazıcı	4	5	5	1
Fotokopi Makinesi	1	1	2	1
Projeksiyon	4	4	4	1
Akıllı Tahta	0	0	0	1
Laptop	1	1	1	1

Kurumun Fiziki Mekanları

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası		✓	0	✓	
Kütüphane		✓	0	✓	
Rehberlik Servisi	✓		1		
Resim Odası		✓	0	✓	
Müzik Odası		✓	0	✓	
Çok Amaçlı Salon	✓		1		
Spor Salonu		✓	0	✓	

2.7.3.Mali Kaynaklar

Kurumun giderleri genel bütçeden ve Okul Aile Birliği hesaplarından karşılanmaktadır. Kurumumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Kurumumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Okul Aile Birliği tüm gelir ve giderleri TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	210 000 ,00	280 000,00	360 000,00	478 000,00	615 000,00
Okul Aile Birliği	180 000,00	210 000,00	250 000,00	280 000,00	310 000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	390 000,00	490 000,00	610 000,00	758 000,00	925 000,00

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Elektrik ve su tesisatının onarımı, dikiş-nakış makinesi, ütü, bilgisayar, yazıcı vb. bakım ve onarımı
Sosyal-sportif faaliyetler	Sergi, fuar , yarışma ve etkinlik giderleri
Temizlik	Deterjan, yüzey temizleyici, temizlik eldiveni, temizlik bezleri, dezenfektan vb. giderleri
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Fotokopi kağıdı, dosya, kalem, silgi, klasör vb.

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	60 154,71		103 846,62		185 513,89	
Küçük Onarım, makine bakım						15 000,00
Bilgisayar ve Klima Harcamaları,						46 400,00
Büro Makinaları Harcamaları,						
Telefon, elektrik, su		60 154,71		103 846,62		124 113,89
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.4. İstatistik Veriler

Açılan Kurs Sayıları

Açılan Kurslar	2021	2022	2023
Genel Kurslar	208	704	589
Mesleki ve Teknik Kurslar	142	212	221
TOPLAM	350	916	810

Kurslara katılan Kursiyer Sayıları Kursiyer Sayıları	2021			2022			2023		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Genel Kurslar	1218	2099	3317	6604	7113	13717	6421	5083	11504
Mesleki ve Teknik Kurslar	1289	1593	2882	1946	2343	4289	2122	2870	4992
TOPLAM	2507	3692	6199	8550	9456	18006	8543	7953	16496

Sosyal ve kültürel Faaliyetlere Katılım

ETKİNLİKLER		Öğretmen+Usta Öğretici	Kursiyer
SOSYAL	Kutlamalar	10+18	60
	Anma Programları	10+22	100
	Sergi, fuar, festival	8+32	680
	Gezi	7+25	250
	Seminer	10+30	550

Karşılaştırmalı Öğretmen/ Usta Öğretici Durumu

ÖĞRETMEN	KURSIYER		KURUM
Toplam öğretmen sayısı	Kursiyer sayısı		Toplam kursiyer sayısı
	K	E	
10 Öğretmen 62 Usta Öğretici	2755	2359	5114
			71,02

Personel Devam Durumu

İzin Türü	Yönetici	Öğretmen	Memur	Yardımcı Personel	Şoför
Mazeret izni	4	1	0	3	9
Sağlık izni	5	4	2	45	2
Yıllık izni	39	0	20	89	28

Kurumumuz klima ile ısınmaktadır. Her sınıf ve atölyede klima mevcuttur. İdare kısmı split klima ile ısıtılıp soğutulmaktadır.

Sivil savunma çalışmaları kapsamında yangın tüplerinin bakım ve dolumları periyodik aralıklarla yapılmaktadır. Elektrik tertibatının kontrolleri yaptırılarak kontrol çizelgeleri alınmaktadır. Sivil savunma tatbikatları zamanında yapılarak kursiyerlerin ve personelin binayı boşaltmaları sağlanmaktadır. Kursiyerlere deprem ve sel vb. afetlerle ilgili bilinçlendirme eğitimleri verilmektedir.

Kurumumuzda Okulum Temiz Projesi, Beyaz Bayrak Projesi ve Sıfır Atık Projesi yürütülmekte ve belgeleri bulunmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması. - Yabancı dil eğitiminin her yaşta devam etmesi - Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi, - Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi. - Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda süreç daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. - Kurumumuz kursiyerlerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla her yıl Haziran ayının ilk haftasında Hayat Boyu Öğrenme Şenliği düzenlenmektedir. Kurumumuz bünyesinde bulunan Çok amaçlı Salonda konserler ve tiyatrolar düzenlenmektedir.	- Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda kurumun önceliklerinin de değişmesi, - Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması, - Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi, - Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, - Kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları,
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Kurumumuzun Köyceğiz'in sosyo-ekonomik yönde en gelişmiş ve en merkezi bölgesinde olması sebebiyle ilçemizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır. - Bilinçli kursiyerlerin ve velilerin çocuklarının değişim ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, - Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi. - Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, kurumumuza olan talebin artması,	"e-devlet" uygulamalarıyla birlikte e-yaygın, MEBBİS, sistemindeki uygulamalarının yaygınlaşması, - Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, - Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması, - Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması - Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. - Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.
Çevresel Etkenler	
- Hava ve su kirlenmesi, - Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Kursiyerler	- Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek nitelikte olması - Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileme ve dolayısıyla kendine güven duyma hissini geliştirme imkanı sunması - Hafta sonu ve mesai saatleri dışında kurslara katılma seçeneğinin olması - Kursiyerlerin eğitim seviyelerinin yüksek olması nedeniyle kaliteli bir eğitim öğretim ortamının oluşması - Öğretmenlerin tecrübeli olması nedeniyle kursiyer memnuniyetinin fazla olması - Kurslara istekli katılmaları ve kurs süresi içerisinde kendilerini ruhsal olarak daha iyi hissetmeleri - Aidiyet duygusuna sahip olmaları - Kurum bünyesinde çocuk oyun odası olması nedeniyle kursiyer katılımının artması
Çalışanlar	- Eğitim kadrosunun tecrübeli ve deneyimli olması - Çalışanlar arasında iletişim ve motivasyonun iyi olması - Takım ruhuna sahip olmak - Yeniliklere ve teknolojik gelişimlere açık olması - Gönüllülük esasıyla çalışılması - Aidiyet duygusuna sahip olmaları - Çalışanların kurum idarecilerine fikir ve düşüncelerini özgürce söyleyebilmesi - Sosyal etkinlik ve faaliyetlere gönüllü katılım sağlaması
Bina	- Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması
Donanım	- Donanım ve makine ekipmanlarımızın yeterli oluşu - Atölyelerin büyük olması
Bütçe	- Ücretsiz kurs hizmetlerimizin olması - Genel bütçeden gelen ödeneklerin verimli bir şekilde kullanılması
Yönetim süreçleri	- Nitelikli bir yönetim ekibinin oluşu - Yönetim ekibinin çözüm odaklı oluşu - Çalışanlara karşı adil ve demokratik bir ortam sağlaması - Yönetim ekibinin kurum işleyişiyle ilgili önceki yıllardan gelen olumlu bilgi birikimine sahip olması - Çalışanların fikir ve düşüncelerine önem verilmesi
İletişim süreçleri	- Binanın konumu nedeniyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yakın olması ve bu sebeple iletişimin kolay olması - Kurumun çok geniş işbirliği ağına açık yapıya sahip olması

Zayıf Yönler

Kursiyerler	- Binanın yetersiz olması nedeniyle daha fazla kurs açılmaması - İlçenin merkeze uzak olması nedeniyle nitelikli usta öğretici bulunamadığından kurs çeşitliliğinin az olması - İlçenin il merkezine uzak olması nedeniyle kursiyerlerin kurs malzemelerini temin etme sıkıntısı - İlçe tarım bölgesi ve yazlık olarak kullanılması nedeniyle yaz döneminde kursların açılmaması
Çalışanlar	- Öğretmenleri kitap yazımı ve materyal hazırlama komisyonlarında görevlendirilmesi - İlçenin merkeze uzak olması nedeniyle usta öğreticilerin kurs açma konusunda isteksizlikleri
Bina ve yerleşke	- Kurum binasında yeterli derslik olmaması - Bağımsız bir kurum binası olmaması - Kurum bahçesinin küçük olması - Kurum binasının iki katının farklı şahıslarca kullanılması
Donanım	- Kurum binasının kendimize ait olmaması nedeniyle önemli yatırımların yapılamaması
Bütçe	- Bütçenin tasarruf tedbirleri nedeniyle yeterli olmaması
Yönetim süreçleri	- Yönetici norm kadrosu belirlenirken nüfus sayısına bakılmaması, kurumun vermiş olduğu hizmet, kurs ve kursiyer sayısına bakılmaması nedeniyle iş yükü fazlalığı

2.9.2.. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	- Hayat boyu öğrenmenin öneminin üst politika belgelerinde yer alması. - Kamu kurumları, Yerel yönetimlerin, özel kuruluşların ve STK'ların yaygın eğitime olan desteği - Devlet tarafından üretimin teşviklerle desteklenmesi nedeniyle mesleğe yönelimlerin artması - Yerel yönetimlerin kadın kooperatiflerine verdiği destek
Ekonomik	- Mesleki eğitime olan ihtiyacın artması. - Nitelikli meslek elemanının bulunamaması nedeniyle nitelikli işgücü elemanına olan ihtiyacın artması - Ekonomik sebeplerle eğitimin uzun sürmesi, kısa yoldan meslek sahibi olarak çalışma hayatına erken başlanması
Sosyolojik	- İlçe idari yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri. - Binamızın merkezi ve nüfus yoğunluğunun çok olduğu yerde olması.
Teknolojik	- Yabancı dil kursu ihtiyacının artması - Bilişim teknolojilerine duyulan ihtiyacın artması
Mevzuat-Yasal	Kurum çalışanlarının mevzuata hakim olması Kurs belgelerinin MEB onaylı olması
Vb.	Birçok alanda öğretmen ve yönetici bulunabilmesi. Açık öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması.

Tehditler

Politik	- Zorunlu eğitim yılının fazla olması nedeniyle mesleğe yönelimlerin geç kalması - Halk Eğitimi Merkezlerinin birçoğunun kendilerine ait binalarının olmaması ve bu alanda bina için yatırım yapılmaması
Ekonomik	- Bütçe yetersizliği - Kurs alanlarının istihdam yetersizliği. - Artan maliyetler - Ekonomik nedenlerle erken yaşta çalışma hayatına başlanması
Sosyolojik	- Modüllerin hedef kitlelerin ihtiyaçlarını karşılamaması - Bazı modül sürelerinin uzun olması sebebiyle kursiyerlerin yeterli zamanı bulamamaları - Bazı modül sürelerinin kısa olması ise mesleğe dönük kurslarda yeterli gelmemekte bu nedenle mağduriyetlerin oluşması
Mevzuat-Yasal	- Kurs açmak için 12 kursiyer olma şartının olması - Aynı kursa bir defadan fazla katılım sağlanamaması - Aynı dönemde ikiden fazla kursa kayıt yapılamaması - e- yaygın sistemindeki açıkların güncellenmemesi
Vb.	- Memur ve teknik personel sayısının yetersizliği - Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması - Kursiyer ürünlerini satılabilmesi için satış ofisleri ve e - ticaret platformlarının olmaması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Ülkenin kalkınmışlık düzeyini artırmak için gerekli olduğuna inandığımız nitelikli insan kaynaklarını istenilen özelliklerde yetiştirmek, kursiyerlerimizi üretken yurttaşlar olarak hayata hazırlamaktır.

Biz kursiyerlerimizin yaş, seviye ve ilgi alanlarında bilgi gelişimlerini sağlayan, onların üretim fikirlerini geliştiren, nitelikli eğitim sunan bir kuruluştuz. Bizim misyonumuz yaygın eğitimde mükemmel olmak ve kursiyerlerimize en üst düzeyde eğitim sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Değişim ve sürekli gelişimi amaçlayan, toplumun ihtiyacı olan çağdaş, verimli, etkin ve üretken işgücü yetiştirme çabasıyla, çevremizde kaliteli ve nitelikli eğitim anlayışının merkezi olmak.

Türk milli eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; çağdaş insan anlayışı ile bütün yenilikleri topluma aktaran ve bu şekilde toplumsal mutluluğu ve kalkınmayı hedefleyen bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1- Merkezimizin misyon ve vizyonunu oluşturan temel değerleri;
- 2- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- 3- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- 4- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- 5- Yenilikçi ve çağdaş olmak,
- 6- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- 7- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- 8- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve herkese saygılı olmak,
- 9- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- 10- Faydalı ve özgün araştırmalar yapmak

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.							
Hedef 1.1.	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1.	Açılan kurs sayısı	40	255	300	350	400	450	500
PG 1.1.2.	Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamay an kursiyer oranı (%)	30	2100	2000	1900	1800	1700	1500
PG 1.1.3.	Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	30	110	130	150	160	170	180
Sorumlu Birim	Öğretmenler kurulu ve kurum yönetimi							
İş birliği yap. birimler	Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları							
Maliyet Tahmini	3 000,00							
Stratejiler	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.							

Stratejik Hedef 1.2.

[illegible]

[illegible]

--	--

Staratejik Hedef 2.1

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması							
Hedef 2.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	30	20	22	24	26	30	32
PG 2.1.2	Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	20	39	45	50	55	60	60
PG 2.1.3	Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	20	184	200	230	250	280	300
PG 2.1.4	İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	30	500	550	600	650	700	750
Sorumlu Birim	Öğretmenler kurulu							

İş birliği yap. birimler	Kamu kurum ve kuruluşları, STK vb.							
Maliyet Tahmini	1 000,00							
Stratejiler	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.							

Stratejik Hedef 3.1

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	30	0	2	2	2	1	1
PG 3.1.2	Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	20	0	1	1	1	1	1
PG 3.1.3	Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi	30	1	2	2	2	2	2

	(bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini							
PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	2	1	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Öğretmenler kurulu							
İş birliği yap. birimler	Kamu kurum ve kuruluşları							
Maliyet Tahmini	20 000,00							
Stratejiler	S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır. S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç- gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.. S5. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S6. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.							

Stratejik Hedef 3.2

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	40	10	10	10	10	10	10
PG 3.2.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	30	10	10	10	10	10	10
PG 3.2.3	Ücretli usta öğreticilere yönelik	20	30	33	36	45	50	55

	gerçekleştirilen faaliyet sayısı							
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler, Usta öğreticiler							
İş birliği yap. birimler	Kamu kurum ve kuruluşları							
Maliyet Tahmini	1 000,00							
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.							

Stratejik Hedef 3.3

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.3	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Elektrik tüketimi (kw)	40	%20	%18	%15	%12	%10	%5

PG 3.3.2	Su tüketim miktarı (m3)	30	%30	%25	%20	%18	%15	%10
PG 3.3.3	Açılan çevre ve iklim değişikliği farkındalık kurs sayısı	30	0	1	2	2	3	3
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş birliği yap. birimler	TEDAŞ,ASAT							
Maliyet Tahmini	5 000,00							
Stratejiler	S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.							

Stratejik Hedef 3.4

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.4.1	Kurumda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.4.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili	20	130	150	180	200	220	250

	konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı							
PG 3.4.3	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	20	120	140	150	160	180	200
PG 3.4.4	Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	20	150	180	200	220	250	300
PG 3.4.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu							
İş birliği yap. birimler	AFAD, Kamu kuruları.							
Maliyet Tahmini	2 000,00							
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.							

4.1 Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	34 000,00	45 500,00	57 000,00	68 500,00	80 000,00	285 000,00
Hedef 1	3 000,00	4 000,00	5 000,00	6 000,00	7 000,00	25 000 ,00
Hedef 2	30 000,00	40 000,00	50 000,00	60 000,00	70 000,00	250 000,00
Hedef 3	1 000,00	1 500,00	2 000,00	2 500,00	3 000,00	10 000,00

AMAÇ 2	1 000,00	1 500,00	2 000,00	2 500,00	3 000,00	10 000,00
Hedef 1	1 000,00	1 500,00	2 000,00	2 500,00	3 000,00	10 000,00
AMAÇ 3	28 000,00	44 500,00	61 000,00	77 500,00	94 000,00	305 000,00
Hedef 1	20 000,00	30 000,00	40 000,00	50 000,00	60 000,00	200 000,00
Hedef 2	1 000,00	1 500,00	2 000,00	2 500,00	3 000,00	10 000,00
Hedef 3	5 000,00	10 000,00	15 000,00	20 000,00	25 000,00	75 000,00
Hedef 4	2 000,00	3 000,00	4 000,00	5 000,00	6 000,00	20 000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.